

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука»

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)

уполномоченного утверждать документ)

В.А. Шевчук

(подпись)

« 14 » 20 25 г.

Положение
об обработке и защите персональных данных в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике
имени В.А. Шевчука» (МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике имени В.А. Шевчука» (МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука») (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет политику МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» (далее – Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.4. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.5. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в

области обработки и защиты персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения. Устав, договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных, письменные заявления о приеме обучающихся, согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

2.2. Субъектами персональных данных являются:

2.2.1. Работники Учреждения, уволенные работники, члены семьи указанных лиц.

2.2.2. Граждане, претендующие на прием на работу на вакантные должности в Учреждении (далее – кандидаты).

2.2.3. Контрагенты Учреждения (физические лица) и их представители, представители (работники) контрагентов Учреждения (юридических лиц) и получатели услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением (физические лица), и их представители.

2.2.4. Обучающиеся, проходящие спортивную подготовку в Учреждении, законные представители обучающихся.

2.2.5. Граждане, (их представители), обратившиеся в Учреждение представители органов и организаций, обратившихся в Учреждение.

2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения, обрабатываются в целях:

- содействия в осуществлении деятельности работников Учреждения;
- должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения;
- ведения кадровой работы, в том числе соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- пенсионного, медицинского обеспечения и оформления соответствующих документов;

- реализации мер материального, социального и жилищного обеспечения;

- подачи сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

- обработки запросов судебных органов, государственных органов по различным вопросам, в том числе предоставления льгот и выплат;

- охраны труда в Учреждении;

- обеспечения пожарной, информационной безопасности;

- ведения бухгалтерского учета;

- обеспечения общехозяйственной деятельности.

2.5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, обрабатываются в целях осуществления процедур, связанных с привлечением, отбором и приемом на работу в Учреждение.

2.6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения, обрабатываются в целях:

- осуществления гражданско-правовых отношений;

- оказания Учреждением услуг (выполнения работ);

- ведения договорной работы, в том числе соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- профилактики коррупционных и иных правонарушений;

- подачи сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- ведения бухгалтерского учета;

- обработки запросов судебных органов, государственных органов по различным вопросам, в том числе предоставления льгот и выплат.

2.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Положения, обрабатываются в целях:

- осуществления приема на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

- присвоения спортивных разрядов и званий;

- сбора, систематизации, передачи в государственные информационные системы Министерства спорта РФ: «Минспорт», «Спорт», а также иные системы в рамках ГИС «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт», системы "Навигатор дополнительного образования Красноярского края" (обновление, хранение, удаление).

2.8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, обрабатываются в целях рассмотрения в Учреждении обращений (заявлений, претензий, жалоб, предложений) и направления письменных ответов.

2.9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.10. Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки, не допускается.

2.11. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обрабатываемые персональные данные

3.1. Под обработкой персональных данных в Учреждении понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях, определенных в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

Работники Учреждения (уволенные работники)

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и членах семьи (отец, мать, братья, сестры и дети);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документа о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о наградах и знаках отличия;
- сведения о наличии ученой степени, почетного звания, спортивного звания, спортивного разряда;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты прохождения работником обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

Члены семьи

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. В целях, определенных в пунктах 2.6 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства;
- сведения о способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом (для получателей физкультурно-оздоровительных услуг);

- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, необходимые для заключения гражданско-правовых договоров, оказания услуг (выполнения работ), а также ставшие известными в процессе исполнения договорных обязательств, оказания услуг (выполнения работ).

3.4. В целях, определенных в пунктах 2.7 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (фактического места жительства);
- сведения о способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;

Законные представители

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- степень родства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета;
- адрес регистрации по месту жительства (фактического места жительства);
- сведения о способах связи;
- адрес электронной почты;
- сведения о месте работы, должности.

3.5. В целях, определенных в пунктах 2.8 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.6. Субъект персональных данных обязан предоставлять точную и достоверную информацию и своевременно извещать Учреждение об изменении своих персональных данных.

4. Обработка персональных данных

4.1. Общий порядок обработки персональных данных

4.1.1. Работниками Учреждения обработка персональных данных осуществляется при выполнении должностных обязанностей.

4.1.2. Работниками Учреждения обработка персональных данных осуществляется в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

4.1.3. К обработке персональных данных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения допускаются:

- директор
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука»;

- работники МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука», в должностных обязанностях которых предусмотрено ведение кадровой работы, договорной работы, работы с обращениями граждан, работы с документами, содержащими персональные данные;

- работники МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» (иные лица – на основании заключенных с МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» гражданско-правовых договоров), обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных – к персональным данным, обрабатываемым данными аппаратно-программными средствами.

4.1.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.1, 2.2.2. и 2.2.4. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при этом в случаях, когда в соответствии с указанным Федеральным законом, иными федеральными законами для обработки их персональных данных требуется письменное согласие, – с их письменного согласия (Приложения № 1 и № 2).

4.1.5. Письменное согласие субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения не требуется в случае:

- если от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении кандидатом своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц;

- поступления резюме кандидата из банка вакансий, размещенных на сайтах центра занятости населения, сайте МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука»;

- если резюме кандидата поступило по электронной почте или факсу, уполномоченному работнику необходимо подтвердить факт направления указанного резюме самим кандидатом.

4.1.6. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные ему разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные

4.1.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

4.1.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Получение (сбор) персональных данных

4.2.1. Сбор персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.2.2. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.3. Обработка персональных данных работника Учреждения осуществляется с его согласия, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Все персональные данные работника получаются у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то такие данные получаются Учреждением при обязательном предварительном получении письменного согласия работника. При получении указанного согласия работнику сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Учреждение не вправе получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Учреждение не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Учреждение не вправе основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4.2.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляются путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения оригиналов необходимых документов и их копирования;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Учреждением в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

4.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

4.3.1. При обработке персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации, работниками Учреждения, допущенными к обработке персональных данных определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) для исключения несанкционированного доступа к ним.

4.3.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.3.3. При использовании форм (бланков) документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных должны соблюдаться следующие условия:

- форма (бланк) или связанные с ней документы должны содержать

сведения о цели обработки персональных данных;

- форма (бланк) должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- форма (бланк) не должна допускать фиксацию на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.3.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.3.5. Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.3.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.4. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных

4.4.1. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, предоставляется

пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных.

4.4.2. Информация может вноситься как в ручном, так и в автоматическом режимах.

4.5. Передача персональных данных

4.5.1. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.2. При передаче персональных данных третьим лицам обеспечиваются все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. Сроки обработки, хранения персональных данных и порядок уничтожения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;
- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с его согласия;
- в целях выполнения требований уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных и федеральными законами.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных.

В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

5.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.4. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и номенклатурой дел Учреждения.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.5. Работники структурных подразделений, осуществляющие обработку персональных данных, ежегодно проводит экспертизу ценности документов, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

5.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.7. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5.8. Мероприятия по уничтожению персональных данных осуществляются в сроки, установленные частями 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, создаваемая приказом руководителя МБУДО «СШОР ИМ. В.А.Шевчука».

5.10. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera.

5.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

5.12. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.13. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.14. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5.13 настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5.15. Акт и выгрузка из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом руководителя МБУДО «СШОР ИМ. В.А.Шевчука».

5.16. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

5.17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, имевших доступ к персональным данным;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъектам персональных данных или их представителям по письменному запросу, который должен содержать следующие данные:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждения;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

6.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию, касающуюся обработки персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.5. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных, а также для ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.9. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных

7.1. Меры по защите персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

7.2. Безопасность обрабатываемых персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.3. Организацию защиты персональных данных в структурных подразделениях Учреждения обеспечивают их руководители, а персональных данных, находящихся в информационных системах, – руководители структурных подразделений совместно с работниками, которые работают в этих системах.

7.4. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных порядке путем выполнения комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

К указанным мерам относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учет всех информационных систем, машинных носителей;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

7.5. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается путем:

- хранения материальных носителей персональных данных в шкафах, запирающихся на ключ;

- оборудования помещений, в которых размещаются материальные носители персональных данных, запирающими устройствами;

- выдачи под подпись ключей от помещений, в которых размещаются материальные носители персональных данных;

- осуществления доступа к персональной информации, содержащейся в информационных системах Учреждения по индивидуальным паролям;

- исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным;

- осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль) в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.6. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, который назначается приказом руководителя Учреждения.

7.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- организует осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.8. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

7.9. Плановый внутренний контроль проводится не реже 1 раза в год на основании плана, утвержденного руководителем Учреждения.

В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, члены комиссии.

7.10. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных на основании поступившей в устном или письменном виде информации о нарушении законодательства в области персональных данных.

О результатах внепланового внутреннего контроля информируется заинтересованное лицо.

7.11. Внутренний контроль проводится комиссией. В состав комиссии включаются лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении (в качестве председателя комиссии), и не менее двух сотрудников Учреждения, определяемых, соответственно, ежегодным планом проверок при плановом внутреннем контроле или приказом руководителя Учреждения о проведении внепланового внутреннего контроля (в качестве членов комиссии).

7.12 Внутренний контроль осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных.

7.13. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки, подписываемой членами комиссии, предусмотренной пунктом 7.11 настоящего Положения.

7.14. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке отражается перечень мероприятий по устранению нарушений и срок их исполнения.

7.15. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения внутреннего контроля лицам, ответственным за проведение внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

7.16. В случае выявления неправомерной обработки или неточных персональных данных, Учреждение осуществляет блокирование, прекращение или уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также осуществляет блокирование и уточнение неточных персональных данных, в порядке и в сроки, установленные в частях 1 – 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.17. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.18. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее – инцидент) проводится внутреннее расследование.

7.19. Внутреннее расследование проводится комиссией. В состав комиссии включаются лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении (в качестве председателя комиссии), и не менее двух сотрудников Учреждения, определяемых, приказом руководителя Учреждения о проведении внутреннего расследования (в качестве членов комиссии).

Комиссия должна приступить к работе по расследованию инцидента не позднее следующего дня после даты выявления инцидента. Общая продолжительность внутреннего расследования инцидента не должна превышать 72 часов с момента его выявления.

7.20. Работник, в отношении которого проводится внутреннее расследование, должен быть ознакомлен с приказом руководителя Учреждения о проведении внутреннего расследования.

7.21. Внутреннее расследование осуществляется путем опроса, осмотра рабочих мест, осмотров объектов и предметов, которые могут иметь отношение к инциденту, с привлечением, при необходимости, других работников и с обязательным требованием от работника, в отношении которого проводится внутреннее расследование, письменное объяснение.

7.22. Результаты внутреннего расследования оформляются в виде соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии, предусмотренной пунктом 7.19 настоящего Положения, с приложением документов, относящихся к внутреннему расследованию.

7.23. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение с момента выявления такого инцидента, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждение на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.24. Уведомление о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, направляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных при соблюдении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

7.25. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - оценка вреда), осуществляется комиссией, в состав которой включаются: лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении (в качестве председателя комиссии), и не менее двух сотрудников Учреждения, определяемых, приказом руководителя Учреждения о проведении оценки вреда (в качестве членов комиссии).

7.26. Комиссия для целей оценки вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных, определяет одну из степеней вреда (высокую, среднюю или низкую), согласно установленных пунктом 2 Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденных приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178.

В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных в соответствии подпунктами 2.1 - 2.3 пункта 2 Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденных приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178, могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

7.27. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда, который должен содержать:

а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;

б) дату издания акта оценки вреда;

в) дату проведения оценки вреда;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;

д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.3 пункта 2 Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденных приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178.

Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данными и лицами, ответственным за организацию защиты персональных данных в структурных подразделениях Учреждения.

8.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

8.4. Со дня утверждения настоящего Положения признать утратившими силу:

- Положение «О хранении и использовании персональных данных работников» от 05.04.2021 г. № 1.

Форма согласия работника МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука»

Директору
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике
имени В. А. Шевчука»
(МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука»)

Шевчук Юлии Валентиновне

660064, г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 247 «б»

от _____
паспорт серии _____ № _____
выдан «_____» _____ года
зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
представляю Работодателю (оператору) МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» (ОГРН
1032402503308, ИНН 2464033225), зарегистрированному по адресу: 660064, г.
Красноярск, ул. Семафорная, д. 247 «б», свои персональные данные в целях обеспечения
соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при
содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной
моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества
выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне
как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре,
личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или)
сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего
трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место
рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный
номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса
фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и
электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании,
профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи,
доходах, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения
о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия
труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной
переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной
нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а
также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности,
ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«_____» _____ г. _____

Форма согласия работника МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Директору

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике имени В. А. Шевчука» (МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука»)

Шевчук Юлии Валентиновне
адрес местонахождения: 660064, г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 247 «б»
ОГРН: 1032402503308 ИНН: 2464033225
от

Адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место				

	рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	...				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	...				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://sdushor.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ года _____

Форма согласия при приеме на обучение

**Согласие на обработку персональных данных
обучающегося**

Я,

(Ф.И.О полностью законного представителя субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(указать, кем и когда выдан паспорт)

свободно, своей волей, в своем интересе и интересе моего несовершеннолетнего ребенка, в силу статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука», расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. Семафорная 247 б, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: _____,
года рождения, _____

(Ф.И.О полностью субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт/свидетельство о рождении серии _____ № _____
выдан _____

(указать, кем и когда выдан паспорт/свидетельство о рождении)

на сбор, систематизацию, передачу в государственные информационные системы Министерства спорта РФ: «Минспорт», «Спорт», а также иные системы в рамках ГИС «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт», система "Навигатор дополнительного образования Красноярского края" обновление, хранение, удаление следующих персональных данных:

- ФИО субъекта персональных данных; пол; дата рождения; место рождения;
- СНИЛС;
- гражданство; субъект РФ; город;
- документ, удостоверяющий личность (тип документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- телефон;
- электронная почта;
- адрес регистрации; почтовый адрес;
- виды спорта; спортивные звания и разряды; почетные спортивные звания;
- физкультурно-спортивные организации; спортивные федерации;
- образование; сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения об уровне квалификации;
- план подготовки спортсмена (лучшие результаты за год, этап спортивной подготовки, основные задачи на год); результаты соревнований;
- страховой полис (серия/номер, дата начала действия, дата окончания действия, статус);
- сведения о тренерах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или до его отзыва субъектом персональных данных (его законным представителем).

На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)