



В.А. Шевчука»

Ю.В. Шевчук

2023 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике имени В.А. Шевчука»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука»

1.1. Антикоррупционная политика МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения, являются также, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав МБУДО «СШОР им. В.А. Шевчука» и другие нормативно-правовые и локальные акты, содержащие нормы по противодействию коррупции.

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения

2.1. Деловое гостеприимство - ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового

гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

2.2. Деловые подарки - все подарки в виде товаров, работ, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Остальные понятия и термины уголовного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

5.1.1. Руководитель Учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.1.2. Ответственный работник Учреждения по противодействию коррупции:

- оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий.

способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассматривает обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение или направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- проводит мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

- подготавливает проекты локальных нормативных актов и иных локальных актов Учреждения о противодействии коррупции;

- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

- взаимодействует с правоохранительными органами (по мере необходимости);

- проводит в соответствии с законодательством необходимые процедуры при заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим.

5.2. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

6. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо ответственного по противодействию коррупции Учреждения, либо руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо ответственного по противодействию коррупции Учреждения, либо руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить ответственному по противодействию коррупции Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

7. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- планирование мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов, формы уведомления о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- разработка и принятие уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в локальные акты Учреждения.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования непосредственного руководителя, либо руководителя рабочей группы по противодействию коррупции, либо руководителя Учреждения работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования непосредственного руководителя, либо руководителя рабочей группы по противодействию коррупции, либо руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования руководителя рабочей группы по противодействию коррупции о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.

7.3. Информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и принимаемых в Учреждении мерах по противодействию коррупции:

- ознакомления с принятыми в Учреждении локальными нормативными актами и иными локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении;
- размещением на официальном сайте и информационном стенде в помещении Учреждения локальных актов и иных документов, посвященных вопросам противодействия коррупции;
- обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита

Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7.5. Информирование о мерах, принимаемых в Учреждении по профилактике и противодействию коррупции неопределенного круга лиц:

- составление отчетов о выполнении плана противодействия коррупции, принятого Учреждением;

- размещение на официальном сайте и информационном стенде в помещении Учреждения локальных актов и иных документов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

- размещение плана противодействия коррупции на соответствующий год и отчет о выполнении плана Учреждения на информационном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

8.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.