

Отчет
МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука»
(сокращенное наименование муниципального учреждения)

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год
за I квартал
(квартал)

Пункт плана	Пункт Плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденный приказом Красспорта на 2020 год	Информация о результатах выполнения мероприятия	Примечание
1.	3.	Размещение на официальных сайтах МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» (далее учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	обеспечивается
1.1.	3.3.	Информации: о работе «телефона доверия» администрации города, главного управления и муниципального учреждения, а также в местах приема граждан	Размещена на сайте школы http://sdushor.ru/ http://sdushor.ru/127/132/
1.2.	3.1.	Плана по противодействию коррупции учреждения на 2020 год	Размещен на сайте школы http://sdushor.ru/ http://sdushor.ru/upload/plan2020.pdf
1.3.	3.2.	Информации о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции учреждения	Размещена на сайте школы http://sdushor.ru/ раздел «Противодействие коррупции» - «Отчетность»
2.	4.2.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	на контроле, поддерживается, сайт школы http://sdushor.ru/ раздел «Противодействие коррупции»
3.	5.	Организация:	
3.1.	5.2.	Работы по определению работников учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесению необходимых изменений в их трудовые договоры	Исполнено, ответственный работник: специалист по кадрам, Пищулина Екатерина Владимировна, приказ от 30.01.2020 № 16, Дополнительное соглашение к ТД (эффективному контракту) от 30.01.2020 г. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность: 1. Анализирует: - действующее антикоррупционное законодательство; - коррупционные риски в учреждении. 2. Планирует и организует: - деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

			<p>-осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.</p> <p>3. Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками учреждения. <p>4. Корректирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционную политику учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции. <p>5. Разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты по противодействию коррупции. <p>6. Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку коррупционных рисков; - выявление и урегулирование конфликта интересов; - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции; - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции; <p>7. Консультирует работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p>
3.2.	5.4.	Изучения планов противодействия коррупции на 2020 год работниками учреждения	<p>Обеспечивается</p> <p>Протокол общего собрания трудового коллектива от 03.02.2020 № 1 (Повестка дня: Ознакомление с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» на 2020 г., присутствуют 33 человека)</p>
4.	6.2.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции и ознакомление с ними работников учреждения	на контроле, в I квартале изменения не вносились
5.	7.2.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2020 год	на контроле, в I квартале итоги не подводились
6.	8.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	<p>Исполнено</p> <p>Протокол общего собрания трудового коллектива от 03.02.2020 № 1 (Повестка дня: Ознакомление с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» на 2020 г., присутствуют 33 человека)</p>
7.	9.	Проведение:	
7.1.	9.1.	Совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	на контроле, в I квартале совещаний не проводилось
7.2.	9.5.	антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных пра-	обеспечивается, Перечень локальных нормативных правовых актов (их

		вовых актов и их проектов в учреждении	проектов) МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука», в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза в I квартале - 0
8.	11.	Повышение квалификации:	
8.1.	11.2.	Работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции	на контроле, обучение запланировано на 3 квартал 2020 г.
8.2.	11.4.	Работников учреждения, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Обеспечивается Удостоверение КПК в СФУ № 26-1/19-НВ 2473 от 16.12.2019 г.
9.	13.	Организация и проведение:	
9.1.	13.4.	Мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	на контроле
10.	14.	Обеспечение:	
10.1.	14.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	на контроле, в I квартале работа не проводилась, приведение в соответствие с действующим законодательством локальных правовых актов - 0
10.2.	14.4.	Своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам, представлениям и требованиям прокурора, правоохранительных, контрольных и надзорных органов	Обеспечивается, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов в I квартале не было
10.3.	14.5.	Своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	на контроле, в I квартале рекомендаций, представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты не было
11.	15.	Проведение анализа:	
11.1.	15.2.	Обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении (при направлении обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах).	В I квартале обращений не поступало, анализ не проводился
11.2.	15.6.	Результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	В I квартале обращений не поступало, анализ не проводился
11.3.	15.7.	Публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Ин-	В I квартале обращений не поступало, анализ не проводился

		тернет» о проявлениях коррупции в деятельности учреждения и принятие по ним мер	
12.	17.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	используется в I квартале, количество закупок – 0
13.	18.	Включение в проекты контрактов (договоров) антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Обеспечивается, в I квартале заключено 30 контрактов
14.	19.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	на контроле, в I квартале в заседаниях не участвовали
15.	20.	Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями	В I квартале сообщений не поступало, работа не проводилась

Директор



для (подпись)

/Шевчук Ю.В./
ФИО

Исполнитель: _____

Пищулина Е.В.
(подпись)

/Пищулина Е.В./
ФИО