



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука»

Ю.В. Шевчук  
« 15 » 103 2019 г.

**Правила  
обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
по спортивной гимнастике им. В.А. Шевчука»**

**I. Общие положения**

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике им. В.А. Шевчука» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука».

1.4. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

В профессиональной сфере обмен подарками должен быть направлен на осуществление следующих функций:

- демонстрация внимания, уважения, лояльности;

- проявление благодарности и заинтересованности в сотрудничестве;
- поощрение лучших сотрудников;
- напоминание об Учреждении, встрече или событии.

1.5. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

## **II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, деловое гостеприимство должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, а также локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука», в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука»;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не создавать репутационного риска для МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Подарки, которые работники от имени МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука», не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

### **III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» обязан в письменной форме уведомить должностное лицо МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.4. Работники МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» обязаны в соответствии с настоящими Правилами, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей руководителя МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука».

Сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука», в случае, если подарок получен от лица МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.5. Работникам МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.